La Paz, xx de xxxxx de 202x

Señor

**Lic. Remberto Calani Jaillita**

**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

**CENTRO DE COMUNICACIONES LA PAZ**

Presente.-

**REF.-: SOLICITUD DE ARRENDAMIENTO DEL SALÓN AUDITÓRIUM**

Licenciado:

Mediante la presente me dirijo a su autoridad para solicitarle el Arrendamiento del Salón Auditórium para la ejecución del evento denominado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, el cual será llevado a cabo el día xxxxxxxxxx (señalar el día de la semana), xx de xxxxxx de xxxx (dd/mm/aa), siendo la hora de inicio xxxxxxx y su conclusión xxxxxxx.

A tal efecto pongo en su conocimiento que el evento implicará la ejecución pública de obras musicales. (Cuando corresponda)

Asimismo, se requerirá del Data Show por el lapso de xxxx horas, servicio por el cual se cancelará conjuntamente con el monto principal. (Opcional)

Por otro lado y para efectos de la elaboración del respectivo del Contrato, adjunto a la presente se encuentra mi Cédula de Identidad. Así también el coordinador del evento será xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, con número telefónico xxxxxxxxxxx. (En éste caso, el coordinador del evento puede ser el mismo Arrendatario)

La factura correspondiente deberá ser emitida a nombre de xxxxxxxxxxxxxx con NIT Nº xxxxxxxxxxxxx.

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NOMBRE Y C.I.

ARRENDATARIO